



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Δημοκρατίας 1  
Ταχ. Κώδικας : 121 34 - Περιστέρι  
Πληροφορίες : Ε.Καργαδούρη  
Τηλ. : 210 5701043  
e-mail : [dioikitiko@peristeri.gr](mailto:dioikitiko@peristeri.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
Περιστέρι, 30/7/2026  
Αρ. Πρωτ. οικ.37440

**Γνωστοποίηση για την πλήρωση μίας (1) θέσης Συνεργάτη- Δημοσιογράφου του Δήμου Περιστερίου**

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου του 109 Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 52 Ν. 5321/2026, περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 303 Ν. 5314/2026 «Συνεργάτες δημάρχων και περιφερειαρχών» όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της παρ. 16 άρθρου 52 Ν. 5321/2026.
3. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Υπ' αριθμ. 2846/B4-461/21-04-2023 απόφαση του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΦΕΚ Β' 2802/23) για το Δήμο Περιστερίου Αττικής, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 133.630 κατοίκους.
4. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων- όπως ο Δήμος μας- δύναται να προβλέπεται επιπλέον μία (1) θέση συνεργάτη δημάρχου αποκλειστικά δημοσιογράφου.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περιστερίου (ΦΕΚ 2578/Β'/7-11-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την ανάγκη της υποστήριξης του Δημάρχου σε θέματα ενημέρωσης, επικοινωνίας και προβολής του έργου της Δημοτικής Αρχής.

#### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πρόθεση του να προβεί στην πλήρωση μιας (1) θέσης συνεργάτη (δημοσιογράφου), με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την υποστήριξή του σε θέματα ενημέρωσης, επικοινωνίας και προβολής του έργου της Δημοτικής Αρχής.

Για την πλήρωση της θέσης οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν:

- 1) τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), όπως ισχύουν, ως κάτωθι:
  - Να έχουν την Ελληνική Ιθαγένεια ή την Ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
  - Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος).
  - Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα, που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
  - Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου περί αρρένων τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές).

- Να μην έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή να έχουν τεθεί υπό δικαστική ανάλυση ή απαγόρευση, που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την παραπάνω θέση.
  - Να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση για πειθαρχικούς λόγους.
- 2)** Να κατέχουν πτυχίο ή δίπλωμα σχολής πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής (ΠΕ / ΤΕ) εκπαίδευσης κατεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομίας.
- 3)** Να είναι μέλη αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών.
- 4)** Να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της δημοσιογραφίας καθώς και ειδική γνώση και εμπειρία σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αίτηση συμμετοχής
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν υπάρχουν κωλύματα (άρθρα 11 έως 17 του νόμου 3584/2007, όπως ισχύουν)
- Αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Τίτλους σπουδών
- Βεβαίωση μέλους από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα επαγγελματική δημοσιογραφική ένωση η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών
- Αποδεικτικά για την απόδειξη σχετικής εμπειρίας
- Βιογραφικό σημείωμα

Η πρόσληψη συνεργάτη δημοσιογράφου ολοκληρώνεται με την υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, από την οποία και εκκινεί η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών (παρ. 8 άρθρου 303 Ν. 5314/2026) και η οποία συντάσσεται κατόπιν δημοσίευσης της σχετικής απόφασης Δημάρχου στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε Αυτοπροσώπως , είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, **προς το Τμήμα Διοίκησης**, στο πρωτόκολλο του Δήμου Περιστερίου, Πλατεία Δημοκρατίας 1 Περιστερί ΤΚ 12134.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες υπολογιζόμενες ημερολογιακά και αρχίζει από την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στον Τύπο και της ανάρτησής της στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Περιστερίου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

#### Εσωτερική Διανομή:

- Γρ.κ. Δημάρχου
- Γρ.κ. Γεν. Γραμματέα
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διοίκησης

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ**