



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Αρ. Μελέτης: 72/10-10- 2022

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:
«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ
ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 170.500,00€ (ΜΕ ΦΠΑ 24%)

CPV: 71221000-3
71321000-4

Κ.Α. 60.7411.2130, ΚΑ 30.7411.2130

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ
ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ»

*(ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ (ΦΑΣΗ: 1): ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ)*

CPV: 71221000-3 (Αρχιτεκτονικές υπηρεσίες για κτίρια)
71321000-4 (Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για μηχανολογικές και
ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A1.ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A3.ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

A4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

B. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Γ. ΤΕΥΧΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

A. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ»

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022

Α1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα μελέτη αφορά την εκπόνηση ή / και την επικαιροποίηση μελετών πυροπροστασίας σε κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζονται σχολικές μονάδες του Δήμου Περιστερίου, ώστε με εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να καταρτιστεί το κατάλληλο πρόγραμμα μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για την απαλοιφή του σημαντικού κινδύνου που ελλοχεύει για τους χρήστες των εν λόγω κτιριακών εγκαταστάσεων ήτοι τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

Αποτελεί αναγκαιότητα η λήψη άμεσων, αλλά και έκτακτων μέτρων για την προστασία των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθούν οι αναγκαίες συνθήκες ασφάλειας, και φυσικά η εφαρμογή και ο έλεγχος της απαρέγκλιτης τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας είναι απαραίτητη. Με τον τρόπο αυτό αντιμετωπίζονται οι κίνδυνοι που θέτει η ελλιπής πυροπροστασία στα κτίρια των πάσης φύσεως σχολικών μονάδων για τη ζωή και την υγεία του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας, αλλά και για την προστασία των δημόσιων και ιδιωτικών υποδομών.

Τα σχολικά κτίρια θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω Πυροσβεστικές Διατάξεις:

- Το άρθρο 4 Κεφάλαιο Β' του π.δ. 41/2018 για όσα κτίρια εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού (άρθρο 2 παρ. 1 του Κεφαλαίου Α').
- Το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια μετά την 17.2.1989 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του διατάγματος αυτού) και εφόσον δεν εμπίπτουν στο ανωτέρω πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 41/2018.
- Την με αριθμ. 16/2015 (ΦΕΚ 2326/Β'), Πυροσβεστική διάταξη για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια πριν την 17.2.1989, όπου σε όλα τα υφιστάμενα εκπαιδευτήρια θα πρέπει να λαμβάνονται τα ελάχιστα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια και στους βοηθητικούς χώρους αυτών, με σκοπό την πρόληψη και αποτροπή εκδήλωσης και εξάπλωσης πυρκαγιών και ατυχημάτων, καθώς και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται μέσα σε αυτά.

Μετά την εκπόνηση των Μελετών Πυροπροστασίας, αυτές θα υποβληθούν στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και θα πρέπει να λάβουν έγκριση, ως πρώτο απαραίτητο βήμα πριν κατατεθούν στον Δήμο Περιστερίου.

Ο Δήμος Περιστερίου έχει εντάξει στο πρόγραμμα του Υπουργείου Εσωτερικών «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, Πρόσκληση VIII» (ΠΔΕ ΥΠ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΑΕ 0552017ΣΕ05500010) πρόταση για χρηματοδότηση που αφορά αρχικά την εκπόνηση των απαραίτητων τεχνικών μελετών και σε ύστερο χρόνο την υλοποίηση των προτεινόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σε σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Περιστερίου. Συγκεκριμένα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 65178/02-10-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΩΕΚ646ΜΤΛ6-Η5Κ) εκδόθηκε η Πράξη Ένταξης του Δήμου Περιστερίου στο Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, όπου προβλέπεται χρηματοδότηση συνολικού ποσού **170.500,00 ευρώ** για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου. Τέλος με την αριθμ. 307/2021 (ΑΔΑ: 62ΝΗΩΞ2-ΡΤ2) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Περιστερίου έγινε η αποδοχή της Πράξης Ένταξης.

Ειδικότερα η παρούσα μελέτη αφορά την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας-σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, καθώς και τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για τα σχολεία του Δήμου Περιστερίου. Οι σχολικές μονάδες που εμπίπτουν στο μελετητικό αντικείμενο φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 1.

Πίνακας1.

A/A	ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Διεύθυνση Σχολείου
1	8ο Γυμνάσιο	Μιχαλακοπούλου & Αριστάρχου, Τ.Κ. 121 37
2	52ο Νηπιαγωγείο	Αγίου Ελευθερίου 54 & Ευγενίδου, Τ.Κ. 121 37
3	5ο Δημοτικό	Κερκύρας 15 & Δεληγιάννη, Τ.Κ. 121 33
4	7ο Δημοτικό	Δαμασκηνού 7 & Δερβενακίων, Τ.Κ. 121 36
5	7ο & 10ο Γεν.Λύκειο	Ιωαννίνων 82, Τ.Κ. 121 37
6	34ο Νηπιαγωγείο	Τελαμώνος 26, Τ.Κ. 121 35
7	16ο Γυμνάσιο	Αρχιμήδους & Αναξιμάνδρου, Τ.Κ. 121 34
8	12ο Νηπιαγωγείο	Πάρνηθος 106-108, Τ.Κ. 121 36
9	46ο Νηπιαγωγείο	Καζαντζάκη Νίκου 8 & Μεσσηνίας, Τ.Κ. 121 36
10	10ο ημερ.Γυμνάσιο	Ιωαννίνων & Κάκτου 28, Τ.Κ. 121 37
11	13ο Δημοτικό Σχ.	Πρέσπας & Πελοπίδα, Τ.Κ. 121 36
12	26ο Δημοτικό Σχ.	Φιλικών 65, Τ.Κ. 121 31
13	33ο Νηπιαγωγείο	Αρκαδίου 25, Τ.Κ. 121 34
14	47ο Δημοτικό Σχ.	Ανατολής 25, Τ.Κ. 121 33
15	2ο Δημοτικό Σχολ.	Αρκαδίου 25, Τ.Κ. 121 34
16	39 Δημοτικό Σχ.	Καρυάτιδος 95 & Αλκίμου, Τ.Κ. 121 35
17	1ο Δημοτικό Σχ.	Παναγή Τσαλδάρη 2, Τ.Κ. 121 32
18	13ο Γυμνάσιο	Εθνικής Αντιστάσεως 125, Τ.Κ. 121 35
19	1ο Ειδικό Δημοτικό Σχ.	Φιλικών 65, Τ.Κ. 121 31
20	32 Δημοτικό Σχ.	Γρανικού 49, Τ.Κ. 121 37
21	10ο Νηπιαγωγείο	Φιλικών & Αππιανού 2, Τ.Κ. 121 31
22	22ο Δημοτικό Σχ.	Εθνικής Αντιστάσεως 101, Τ.Κ. 121 35
23	7ο Γυμνάσιο	Ιωαννίνων 46, Τ.Κ. 121 37
24	21ο Νηπιαγωγείο	Φιλικών & Αππιανού 2, Τ.Κ. 121 31
25	22ο Νηπιαγωγείο	Πελασγίας & Πρέσπας, Τ.Κ. 121 36
26	9ο Γεν. Λύκειο	Πηλέως 17, Τ.Κ. 121 35
27	40ο Δημοτικό Σχ.	Ροδόπης 60 & Λυσιμάχου, Τ.Κ. 121 37
28	16ο & 41ο Νηπιαγωγείο	Πυργιωτίσσης & Λυκοσούρας, Τ.Κ. 121 36
29	45ο Νηπιαγωγείο	Ησιόδου 67 & Σαπφούς, Τ.Κ. 121 37
30	5ο Γυμνάσιο	Αγίας Αναστασίας & Κατσαντώνη, Τ.Κ. 121 36
31	39ο Νηπιαγωγείο	Δραγούμη & Λυσιμάχου, Τ.Κ. 121 37
32	25ο Νηπιαγωγείο	Παλαιάς Καβάλας & Θεοκλήτου 11, Τ.Κ. 121 36
33	16ο Δημοτικό Σχ.	Χρυσάνθου 3 & Λουκιανού, Τ.Κ. 121 36
34	15ο Νηπιαγωγείο	Πλάτωνος 40 & Ελευθερίου Βενιζέλου, Τ.Κ. 121 32
35	7ο Νηπιαγωγείο	Ιθάκης & Ρόδου, Τ.Κ. 121 33
36	30ο Νηπιαγωγείο	Παναγή Τσαλδάρη 2, Τ.Κ. 121 32

37	1ο & 6ο Νηπιαγωγείο	Δημοσθένους 44, Τ.Κ. 121 32
38	8ο Δημοτικό Σχ.	Φαρσάλων 58 & Φιλιππιάδος, Τ.Κ. 121 33
39	26ο & 29ο Νηπιαγωγείο	Τατάκη 1, Τ.Κ. 121 31
40	9ο Δημοτικό Σχ.	Καζαντζάκη Νίκου 8, Τ.Κ. 121 36
41	31ο Δημοτικό Σχ.	Βυτίνης 23, Τ.Κ. 121 31
42	35ο Νηπιαγωγείο	Εθνικής Αντιστάσεως & Καστοριάς, Τ.Κ. 121 35
43	12ο Δημοτικό Σχ.	Κωστή Παλαμά 2Β & Μεγάλου Αλεξάνδρου, Τ.Κ. 121 32
44	36ο Δημοτικό Σχ.	Τρώων & Σολωμού, Τ.Κ. 121 33
45	23ο Νηπιαγωγείο	Προσκόπων, Τ.Κ. 121 37
46	41ο Δημοτικό Σχ.	Πευκών & Κάκτου, Τ.Κ. 121 37
47	45ο Δημοτικό Σχ.	Ναούσης & Αλφειού, Τ.Κ. 121 37
48	32ο Νηπιαγωγείο	Πευκών & Κάκτου, Τ.Κ. 121 37
49	20ο Νηπιαγωγείο	Ιθάκης & Ρόδου, Τ.Κ. 121 33
50	30ο Δημοτικό Σχ.	Ολυμπιονικών & Κοτζιά 87, Τ.Κ. 121 37
51	2ο Νηπιαγωγείο	Αγίου Βασιλείου 43, Τ.Κ. 121 34
52	44ο Νηπιαγωγείο	Μεσολογγίου 79, Τ.Κ. 121 34
53	22 Νηπιαγωγείο	Πελασγίας & Πρέσπας, Τ.Κ. 121 36
54	17ο Δημοτικό Σχ.	Πευκών, Τ.Κ. 121 37
55	10ο Δημοτικό Σχ.	Πολυδότου 61, Τ.Κ. 121 35
56	Ενιαίο ΕΙΔΙΚΟ Επαγγελματικό Γυμνάσιο & Λύκειο	Ψαρών 28 & Κύπρου, Τ.Κ. 121 32
57	6ο Γεν.Λύκειο	Μιχαλακοπούλου 2 & Αγίας Τριάδος, Τ.Κ. 121 37
58	21ο Δημοτικό Σχ.	Αθηνάς & Προσκόπων, Τ.Κ. 121 37
59	3ο Γεν.Λύκειο	Αγίου Παύλου 53 & Κλείτορος, Τ.Κ. 121 32
60	9ο & 50ο Νηπιαγωγείο	Ναούσης & Αλφειού, Τ.Κ. 121 37
61	35ο Δημοτικό Σχ.	Αντιφάνους 17 & Φιλικών, Τ.Κ. 121 31
62	9ο Γυμνάσιο	Αργυροκάστρου & Αγίου Σώστη, Τ.Κ. 121 35
63	14ο Γυμνάσιο	Κύπρου & Φωλόπουλου Δημητρίου, Τ.Κ. 121 33
64	5ο Γεν.Λύκειο	Αγίας Αναστασίας & Τηλεμάχου, Τ.Κ. 121 36
65	3ο Δημοτικό Σχ.	Νεοκλέους 12 - 14, Τ.Κ. 121 31
66	11ο Δημοτικό Σχ.	Ιθάκης & Ρόδου, Τ.Κ. 121 33

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Τεχνική Περιγραφή - Συμβατικό Αντικείμενο - Τεχνικές Προδιαγραφές

Το παρόν τεύχος αφορά στην μελέτη με γενικό τίτλο: «**Εκπόνηση Μελετών Πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου Περιστερίου**».

Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει την εκπόνηση των απαραίτητων τεχνικών μελετών παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας, όπου ενδεικτικά περιλαμβάνονται σχέδια κάτοψης, τεχνική περιγραφή των μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας σύμφωνα με τα Υποδείγματα των κατά περίπτωση Πυροσβεστικών Διατάξεων, καθώς και η σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

2. Διαθέσιμα Στοιχεία

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο σχέδια κατόψεων των σχολικών κτιρίων (όπου αυτά υπάρχουν), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναζητήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκπόνηση των μελετών που αφορούν τις υφιστάμενες σχολικές μονάδες, όπως σχέδια κατόψεων, στοιχεία οικοδομικών αδειών κλπ όλων των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Περιστερίου, είτε αυτά χορηγηθούν από την Διευθύνουσα Υπηρεσία είτε θα πρέπει να αναζητηθούν στα αρμόδια Πολεοδομικά Γραφεία. Επίσης έχει την υποχρέωση να αναζητήσει όλες τις υφιστάμενες μελέτες πυροπροστασίας από το αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας (όταν πρόκειται για επικαιροποίηση παλιών-εγκεκριμένων μελετών πυρασφάλειας) τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες.

Ο μελετητής είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που θα του δοθούν.

Στον πίνακα 2 αναφέρονται οι Αριθμοί Αδείας των σχολικών μονάδων που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου, καθώς και αυτοί που δεν ανευρέθηκαν. Επίσης στον πίνακα 2, αναφέρονται τα σχέδια κατόψεων των σχολικών μονάδων που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου, καθώς και αυτά που δεν ανευρέθηκαν, ή τα στοιχεία τους είναι ελλιπή.

Πίνακας 2.

A/A	ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m ²)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΤΟΨΕΩΝ
1	8ο Γυμνάσιο	2.683,47	146/95, 2076/95	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
2	52ο Νηπιαγωγείο	198,66		
3	5ο Δημοτικό	2.212,24	862-2348/77	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
4	7ο Δημοτικό	1.710,30	192/1993 (ΟΣΚ)	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
5	7ο & 10ο Γεν.Λύκειο	2.831,56		ΥΠΑΡΧΟΥΝ
6	34ο Νηπιαγωγείο			
7	16ο Γυμνάσιο	2.303,32	368/01, 4655/01	
8	12ο Νηπιαγωγείο	726,00		
9	46ο Νηπιαγωγείο	190,00	373/1995	
10	10ο ημερ.Γυμνάσιο	2194,62	3952/82	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
11	13ο Δημοτικό Σχ.	3.210,00	876/78 (ΟΣΚ)	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
12	26ο Δημοτικό Σχ.	2.131,32	1503/1974	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
13	33ο Νηπιαγωγείο			
14	47ο Δημοτικό Σχ.	1.075,62		ΥΠΑΡΧΟΥΝ
15	2ο Δημοτικό Σχολ.			
16	39 Δημοτικό Σχ.	1.608,57		
17	1ο Δημοτικό Σχ.	2.894,05	2899/87	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
18	13ο Γυμνάσιο	2.240,68	395/2001 (ΟΣΚ)	
19	1ο Ειδικό Δημοτικό Σχ.	712,80	602/98(ΟΣΚ)	
20	32 Δημοτικό Σχ.	1.556,40	8482/79, Α 1482/79	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
21	10ο Νηπιαγωγείο	291,63	553/2009	
22	22ο Δημοτικό Σχ.	2.304,26	607/2010	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
23	7ο Γυμνάσιο	2.194,62	3952/82, Α 3569/82	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
24	21ο Νηπιαγωγείο		553/2009	
25	22ο Νηπιαγωγείο			
26	9ο Γεν. Λύκειο			
27	40ο Δημοτικό Σχ.	2.548,90	977/84, Α576/84 183/2004	ΥΠΑΡΧΟΥΝ

28	16ο & 41ο Νηπιαγωγείο	468,16	783/79	
29	45ο Νηπιαγωγείο			
30	5ο Γυμνάσιο	6.994,00	3956/77, 20755/77, 5887/78, 24051/78	
31	39ο Νηπιαγωγείο	345,71	977/84, Α576/84 183/2004	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
32	25ο Νηπιαγωγείο	345,77		
33	16ο Δημοτικό Σχ.	2.068,80	3617/82, Α2229/82	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
34	15ο Νηπιαγωγείο			
35	7ο Νηπιαγωγείο	3.085,00		ΥΠΑΡΧΟΥΝ
36	30ο Νηπιαγωγείο	2.894,05	2899/87	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
37	1ο & 6ο Νηπιαγωγείο	275,65		
38	8ο Δημοτικό Σχ.	1.269,20		ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
39	26ο & 29ο Νηπιαγωγείο	367,00	283/2006	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
40	9ο Δημοτικό Σχ.	1.835,00	373/1995	
41	31ο Δημοτικό Σχ.	2.061,00	259/1993	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
42	35ο Νηπιαγωγείο	155,52		ΥΠΑΡΧΟΥΝ
43	12ο Δημοτικό Σχ.		32254/72	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
44	36ο Δημοτικό Σχ.	1.495,09	4730/96 (ΟΣΚ)	
45	23ο Νηπιαγωγείο	2.381,00	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
46	41ο Δημοτικό Σχ.	1.420,00	214/1993	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
47	45ο Δημοτικό Σχ.	2.072,00	211/93	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
48	32ο Νηπιαγωγείο	335,77	1824/84 (ΟΣΚ)	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
49	20ο Νηπιαγωγείο	3.085,00		ΥΠΑΡΧΟΥΝ
50	30ο Δημοτικό Σχ.	2.912,64	449/83, Α64/83	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
51	2ο Νηπιαγωγείο	189,00	464/96	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
52	44ο Νηπιαγωγείο	500,00	327/1995	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
53	22 Νηπιαγωγείο			
54	17ο Δημοτικό Σχ.	2.155,52	106/85 (ΟΣΚ)	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
55	10ο Δημοτικό Σχ.	1.319,25	2862/87, Α2294/87	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
56	Ενιαίο ΕΙΔΙΚΟ Επαγγελματικό Γυμνάσιο & Λύκειο			
57	6ο Γεν. Λύκειο	5.561,47	146/95, 2076/95	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
58	21ο Δημοτικό Σχ.	2.381,28		ΥΠΑΡΧΟΥΝ
59	3ο Γεν.Λύκειο	2.452,64	Χ-2335/80, Α-1352/80	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
60	9ο & 50ο Νηπιαγωγείο	2.072,00	211/1993	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
61	35ο Δημοτικό Σχ.	1.500,00	471/2008, 922/2002	
62	9ο Γυμνάσιο	3.540,00	489/84 Α176/84	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
63	14ο Γυμνάσιο	2.255,87		ΥΠΑΡΧΟΥΝ
64	5ο Γεν.Λύκειο	6.994,00	5887/78, 24051/78, 3956/77, 20755/77	
65	3ο Δημοτικό Σχ.	1.492,00	33/1992	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
66	11ο Δημοτικό Σχ.	2.687,66	1307/86 (ΟΣΚ)	ΥΠΑΡΧΟΥΝ

A3.ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η μελέτη περιλαμβάνει την σύνταξη και ψηφιοποίηση των κατόψεων όλων των σχολικών μονάδων, τη σύνταξη μελέτης ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας για όλα τα σχολικά κτίρια του Πίνακα 2 και την υποβολή τους στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση, καθώς και οι αποτυπώσεις για όσα κτίρια δεν υπάρχουν σχέδια κατόψεων.

Επίσης από τα τεύχη δημοπράτησης, θα συνταχθούν οι Τεχνικές Περιγραφές, οι τεχνικές Προδιαγραφές (σύμφωνα με την εγκεκριμένη νομοθεσία και τις ΕΤΤΕΠ), το Τιμολόγιο μελέτης, η Συγγραφή Υποχρεώσεων και ο Προϋπολογισμός Μελέτης.

1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- Η επαλήθευση κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης και ελέγχου των κατόψεων που σύμφωνα με τον πίνακα 2 υπάρχουν. Η συμπλήρωσή τους με τυχόν μεταγενέστερα κτίσματα. Η ψηφιοποίηση των κατόψεων σε μορφή dwg.
- Η σύνταξη κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης και εργασιών αποτύπωσης των κατόψεων που σύμφωνα με τον πίνακα 2 δεν υπάρχουν, η υπάρχουν με ελλιπή στοιχεία. Η ψηφιοποίηση των κατόψεων σε μορφή dwg.
- Η επαλήθευση, αναζήτηση και εύρεση των αδειών δόμησης όλων των σχολικών μονάδων του Πίνακα 2.
- Η αναζήτηση από το αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας όλων των υφισταμένων μελετών παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας που έχουν κατατεθεί στο παρελθόν στα πλαίσια της έκδοσης αδειών δόμησης.
- Η επαλήθευση και αποτύπωση κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης και ελέγχου των υφισταμένων εγκαταστάσεων ενεργητικής πυροπροστασίας σε όσες σχολικές μονάδες έχουν εγκατασταθεί και η ψηφιοποίηση τους σε μορφή dwg.

1.1 Σχολικές μονάδες για τις οποίες έχει συνταχθεί στο παρελθόν φάκελος παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας

- Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η επικαιροποίηση και τυχόν συμπλήρωση της μελέτης παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας με σχέδια κατόψεων και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, η επανυποβολή τους στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση και η παράδοση των εγκεκριμένων μελετών πυροπροστασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Διευθύνουσα Υπηρεσία του Δήμου Περιστερίου.
- Στις περιπτώσεις των σχολικών μονάδων όπου η επικαιροποιημένη μελέτη απαιτεί μέτρα πυροπροστασίας (π.χ. δίκτυα πυρόσβεσης-πυρανίχνευσης) τα οποία είναι ήδη εγκατεστημένα, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση με επιτόπια επίσκεψη να ελέγξει την υφιστάμενη κατάστασή τους. Εξαιρέση υφιστάμενων μέτρων πυροπροστασίας (π.χ. δίκτυα πυρόσβεσης-πυρανίχνευσης) από τα τεύχη δημοπράτησης και προϋπολογισμό του έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από κρίση του Αναδόχου Μελετητή και έγγραφη ενημέρωση του Δήμου Περιστερίου, ότι οι εγκαταστάσεις βρίσκονται σε εξαιρετική κατάσταση και είναι πλήρως λειτουργικές. Σε αντίθετη περίπτωση θα προτείνει αποξήλωση τους και εγκατάσταση νέων.

1.2 Σχολικές μονάδες για τις οποίες δεν έχει συνταχθεί στο παρελθόν φάκελος παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας

- Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η σύνταξη μελέτης παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας με σχέδια κατόψεων και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, η υποβολή τους στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση και η παράδοση των εγκεκριμένων μελετών πυροπροστασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Διευθύνουσα Υπηρεσία του Δήμου Περιστερίου.

2. Παραδοτέα

- ✓ Κατόψεις όλων των σχολικών μονάδων σε κλίμακα 1:50 σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- ✓ Η μελέτη πυροπροστασίας για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα συνταχθεί σύμφωνα με το Π.Δ.41/2018, ή το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 ή με το Π.Δ. 16/2015, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 2 σειρές έντυπης μορφής.
- ✓ Στα σχέδια κατόψεων θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του εκάστοτε σχολικού κτιρίου, κύριοι και βοηθητικοί, λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, ηλεκτροστάσια, με τα εμβαδά τους, τις στάθμες τους, τα όρια των πυροδιαμερισμάτων, των οδεύσεων διαφυγής, τις πυράντοχες θύρες και όλα τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που θα υποδεικνύει η μελέτη, έγχρωμα, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 2 σειρές έντυπης μορφής.
- ✓ Ειδικότερα κάθε μέσο/μέτρο πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, σύστημα συναγερμού, πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης κ.ο.κ.) θα αποτυπώνεται στα σχέδια κατόψεων με διαφορετικό χρώμα τόσο στην ηλεκτρονική (διαφορετικά layers) όσο και στην έντυπη μορφή.
- ✓ Όλα τα σχέδια θα έχουν τα ίδια επίπεδα (layers), ώστε να υπάρχει ομοιομορφία.
- ✓ Τα σχέδια κατόψεων θα είναι σε κλίμακα 1:50.
- ✓ Η μελέτη πυροπροστασίας και τα σχέδια κατόψεων για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα υποβάλλονται από τον Μελετητή στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση.
- ✓ Οι τεχνικές περιγραφές των μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θα αποτελούν Παραρτήματα των παραπάνω Μελετών και θα υποβάλλονται στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας σε ξεχωριστά τεύχη για θεώρηση σύμφωνα με την κατά περίπτωση ισχύουσα πυροσβεστική διάταξη.

Συγκεντρωτικά τα παραδοτέα για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο είναι:

- Μελέτη πυροπροστασίας εγκεκριμένη από το αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+2 σειρές).
- Σχέδια κατόψεων εγκεκριμένα από το αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+2 σειρές).
- Τεχνικές περιγραφές και προδιαγραφές μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θεωρημένα από αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+2 σειρές).
- Επίσης, παραδοτέα είναι και τα τεύχη δημοπράτησης της μελέτης και συγκεκριμένα, η Τεχνική περιγραφή, η τεχνική Προδιαγραφή (σύμφωνα με την εγκεκριμένη νομοθεσία και τις ΕΤΤΕΠ), το Τιμολόγιο μελέτης, η Συγγραφή Υποχρεώσεων και ο Προϋπολογισμός της Μελέτης.
- Η έγκριση από το γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας όλων των εκπονηθεισών ή και επικαιροποιημένων μελετών

2.1 Αρχιτεκτονικές Μελέτες

- Η εύρεση των φακέλων των αδειών από τα αρμόδια πολεοδομικά γραφεία των κατόψεων των σχολικών μονάδων και η αναπαραγωγή τους με δικές του δαπάνες.
- Η επαλήθευση, αναζήτηση και εύρεση των αδειών δόμησης όλων των σχολικών μονάδων του Πίνακα 2.
- Η επαλήθευση κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης και ελέγχου των κατόψεων που σύμφωνα με τον πίνακα 2 υπάρχουν. Η συμπλήρωσή τους με τυχόν μεταγενέστερα κτίσματα. Η ψηφιοποίηση των κατόψεων σε μορφή dwg.
- Η σύνταξη κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης και εργασιών αποτύπωσης των κατόψεων που σύμφωνα με τον πίνακα 2 δεν υπάρχουν, ή υπάρχουν με ελλιπή στοιχεία. Η ψηφιοποίηση των κατόψεων σε μορφή dwg.
- Σύνταξη τευχών δημοπράτησης του συνόλου του έργου, δηλαδή διακήρυξη δημοπρασίας, συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές περιγραφές (για οικοδομικές εργασίες που τυχόν απαιτούνται), τεχνικές προδιαγραφές (για οικοδομικές εργασίες που τυχόν απαιτούνται), προμετρήσεις, προϋπολογισμό, τιμολόγιο μελέτης.

Παρατήρηση:

Εάν κατά τη διάρκεια της επαλήθευσης και της εκπόνησης των αποτυπώσεων των κατόψεων των σχολικών μονάδων, διαπιστωθεί από το μελετητή ότι υπάρχουν αυθαίρετα κτίσματα, θα τα αποτυπώσει, αλλά δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του η διαδικασία νομιμοποίησης των αυθαιρέτων κτισμάτων. Υποχρεούται όμως

να ενημερώσει γραπτώς τη διευθύνουσα υπηρεσία του Δήμου Περιστερίου για την ύπαρξη των τυχόν αυθαίρετων κατασκευών.

2.2 Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες

- Η αναζήτηση από το αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας όλων των υφισταμένων μελετών παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας που έχουν κατατεθεί στο παρελθόν στα πλαίσια της έκδοσης αδειών δόμησης και η αναπαραγωγή τους με δικές του δαπάνες.
- Η επαλήθευση και αποτύπωση κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης και ελέγχου των υφισταμένων εγκαταστάσεων ενεργητικής πυροπροστασίας, σε όσες σχολικές μονάδες έχουν εγκατασταθεί και η ψηφιοποίηση τους σε μορφή dwg.
- Εκπόνηση παθητικής πυροπροστασίας ή επικαιροποίηση υφισταμένων, σε όλες τις σχολικές μονάδες.
- Εκπόνηση ενεργητικής πυροπροστασίας ή επικαιροποίηση υφισταμένων, σε όλες τις σχολικές μονάδες.
- Υποβολή και έγκριση του συνόλου των μελετών παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας από το αρμόδιο γραφείο πυρασφάλειας.
- Σύνταξη τευχών δημοπράτησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εργασιών για όσες σχολικές μονάδες θα απαιτηθούν, δηλαδή τεχνικές περιγραφές, τεχνικές προδιαγραφές, προμετρήσεις, προϋπολογισμό, τιμολόγιο μελέτης.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη συνεννόηση με την Διευθύνουσα Υπηρεσία από την οποία θα καθορίζεται η σειρά εκπόνησης των μελετών.

Όλα τα πρωτότυπα δεδομένα και αρχεία θα αποθηκεύονται και θα αρχειοθετούνται από το μελετητή κατά τη διάρκεια εκπόνησης μελετών κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα και αντιληπτά από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να ελέγχει τα παραπάνω στοιχεία.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος:

1. να υποβάλλει στην Υπηρεσία Δόμησης εφόσον απαιτείται για έγκριση τις μελέτες (αρχιτεκτονικές και ηλεκτρομηχανολογικές) του εκάστοτε σχολικού συγκροτήματος και
2. να ενημερώσει τον φάκελο της Οικοδομικής Αδείας στο αρχείο της Υπηρεσίας Δόμησης.

A4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε **διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες ή επτά (7) μήνες** από την υπογραφή του έγγραφου συμφωνητικού.

Η συνολική προθεσμία αναλύεται :

- Στον **καθαρό χρόνο** εντός του οποίου ολοκληρώνεται το σύνολο του αμιγώς μελετητικού αντικειμένου της σύμβασης. Στον καθαρό χρόνο δεν συνυπολογίζονται οι καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος. Στην παρούσα μελέτη ο καθαρός χρόνος εκτιμάται σε **6 μήνες**.

Ειδικότερα το αμιγώς μελετητικό αντικείμενο επιμερίζεται χρονικά ως εξής:

- **50,35 ημερολογιακές ημέρες**, για εκπόνηση του 1^{ου} σταδίου που αφορά την αποτύπωση - ψηφιοποίηση σχεδίων, έλεγχο και καταγραφή υφιστάμενων μέσων πυροπροστασίας όλων των σχολικών μονάδων.
- **160 ημερολογιακές ημέρες**, για την εκπόνηση του 2^{ου} σταδίου που αφορά σύνταξη μελετών παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας και υποβολή για έγκριση στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας των εν λόγω μελετών. Η έναρξη των εργασιών του 2^{ου} σταδίου, θα αντιμετωπίζεται ανά περίπτωση και θα πραγματοποιείται παράλληλα με το 1^ο στάδιο και οι πρώτες 50,35 ημερολογιακές ημέρες θα ταυτίζονται με το 1^ο στάδιο. Ο ανάδοχος

της μελέτης θα πρέπει να λάβει υπόψη του όλες τις εργασίες που θα απαιτηθούν για την αποπεράτωση του έργου προκειμένου να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με την νομοθεσία και τις υποδείξεις της αρμόδιας Πυροσβεστικής Αρχής και θα καταλήξει στην έκδοση πιστοποιητικού πυροπροστασίας.

- **30 ημερολογιακές ημέρες** από την έγκριση από το αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας των ανωτέρω μελετών, για την εκπόνηση του 3^{ου} σταδίου που αφορά τη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης. Η έναρξη των εργασιών του 3^{ου} σταδίου, θα αντιμετωπίζεται ανά περίπτωση και θα πραγματοποιείται παράλληλα με το 2^ο στάδιο.
- Στον **επιπρόσθετο χρόνο** που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και αφορά τις διαδικασίες ελέγχου και διορθώσεων από την υπηρεσία. Ο επιπρόσθετος χρόνος ορίζεται σε **ένα (1) μήνα**.

Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	1 ^{ος} Μήνας	2 ^{ος} Μήνας	3 ^{ος} Μήνας	4 ^{ος} Μήνας	5 ^{ος} Μήνας	6 ^{ος} Μήνας	7 ^{ος} Μήνας
1	Αποτύπωση κατόψεων χώρων							
2	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας (Μελέτη- Σχέδια κατόψεων-Τεχνικές Προδιαγραφές)							
3	Έγκριση-Θεώρηση από Γραφείο Πυρασφάλειας							
4	Τεύχη Δημοπράτησης							
5	Έγκριση από Αναθέτουσα Αρχή							
Καθαρός Χρόνος								Επιπρόσθετος χρόνος

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Περιστερίου έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα χρηματοδότησης του Υπουργείου Εσωτερικών ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, Πρόσκληση VIII (ΠΔΕ ΥΠ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΑΕ 0552017ΣΕ05500010) που αφορά στην εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σε σχολικές μονάδες Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Περιστερίου.

Τα ανωτέρω θα πραγματοποιηθούν σε δύο φάσεις ήτοι, Φάση 1: Εκπόνηση Μελετών Πυροπροστασίας των σχολικών μονάδων του Δήμου Περιστερίου και Φάση 2: Υλοποίηση μέτρων και μέσων Πυροπροστασίας. Στην παρούσα Φάση 1, η πηγή χρηματοδότησης θα είναι το πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II (129.580,00€) αλλά και ίδιοι πόροι (40.920,00€).

Τα ποσά έχουν εγγραφεί σε βάρος των **ΚΑ 60.7411.2130 (ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II) και ΚΑ 30.7411.2130 (ίδιοι πόροι)** του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου για το οικονομικό έτος 2022.

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Μελέτη Πυροπροστασίας (τα μέσα πυροπροστασίας που πρέπει να εγκαθίστανται σε ένα κτίριο και τα οποία αποσκοπούν στην έγκαιρη εξακρίβωση μιας πυρκαγιάς ή στην άμεση αντιμετώπισή της πριν αυτή καταστεί ανεξέλεγκτη) θεωρείται ηλεκτρομηχανολογική μελέτη με σύνθετο γνωστικό αντικείμενο χωρίς εναλλακτικές λύσεις, αφού για την έκδοσή της απαιτείται να εφαρμοστεί η νομοθεσία πυρασφάλειας με την εφαρμογή συγκεκριμένων κανονισμών και μέτρων ώστε να εγκριθεί η μελέτη πυροπροστασίας με τα αναγκαία μέτρα και μέσα πυροπροστασίας. Οι λύσεις και οι μέθοδοι σχεδιασμού βασίζονται στο ίδιο πλήθος παραγόντων και κανονισμών που καθορίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τα απαραίτητα για οποιοδήποτε εκπαιδευτήριο σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δεσμεύοντας τους υπευθύνους της μελέτης σε εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων υπό την έγκριση του Πυροσβεστικού Σώματος.

Η προτεινόμενη διαδικασία ανάθεσης είναι η ανοιχτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/2016, για μελέτες κάτω των ορίων και η εκτέλεση της σύμβασης υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α'147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", κατά το πρότυπο τεύχος Διακήρυξης ανοικτής διαδικασίας (κάτω των ορίων) για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων μελετών (Τροποποίηση 01-09-2021).

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

A7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Για να προσδιοριστεί η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμή, προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα κριτήρια και υποκριτήρια, καθώς και τη σχετική στάθμισή τους, που αναφέρονται στις περιπτώσεις α), β) και γ) της παρ. 4 του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται με το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης όπως καθορίζεται στην παρ. 12 του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016 σε σχέση με την προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης.

Οι οικονομικές προσφορές προβλέπεται να συνταχθούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 95 του Ν. 4412/2016, για κάθε επιμέρους κατηγορία μελέτης, προκειμένου για διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης μελετών.

ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 10/10/2022
Η συντάξασα

Η Πρ/νη Τμήματος
Μελετών & Εκτέλεσης
Έργων

Εθεωρήθη
Η Αναπλ. Πρ/νη
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Χρ. Κανακάκη
Μηχ. Μηχανικός

Π. Καλαντζή
Πολ. Μηχανικός

Διον. Μαρκεσίνη
Ηλ. Μηχανικός ΤΕ

**Β. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ
ΑΜΟΙΒΩΝ**

**«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ»**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022

Β.ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Η προεκτίμηση αμοιβής για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας έχει υπολογιστεί βάσει του Κανονισμού Προεκτιμωμένων αμοιβών Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466, ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017).

Η τιμή του συντελεστή (τκ) έχει ληφθεί από την Εγκύκλιο Δ11/104190/2022 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και η τιμή του για το έτος 2022 είναι ίση με $\tau\kappa=1,260$.

Η προεκτίμηση αμοιβής τόσο της αρχιτεκτονικής όσο και της ηλεκτρομηχανολογικής μελέτης υπολογίστηκε με βάση την διάταξη του άρθρου ΓΕΝ.4 και όχι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων ΟΙΚ.1 και ΟΙΚ.3 αντίστοιχα διότι:

1. Δεν κατέστη δυνατή για αρκετά Σχολικά κτίρια του Δήμου η εύρεση των εμβαδών τους, ώστε ο υπολογισμός να γίνει σύμφωνα με το άρθρου ΟΙΚ.3.2 Ενεργητική πυροπροστασία (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία).
2. Δεν κατέστη δυνατή η εύρεση κατόψεων στα αρχεία του Δήμου για αρκετές σχολικές μονάδες, όπως επίσης και η εκτίμηση της πληρότητας των υφισταμένων στοιχείων για να εκπονηθεί η μελέτη της αποτύπωσης.
3. Επίσης δεν κατέστη δυνατή η εκτίμηση του αριθμού των σχολικών μονάδων που απαιτείται η εκ νέου σύνταξη μελέτης παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας ή επικαιροποίηση υφισταμένων μελετών. Επίσης δεν κατέστη δυνατή η εύρεση των σχολικών μονάδων στις οποίες έχουν εγκατασταθεί μέτρα πυροπροστασίας τα οποία είτε θέλουν επικαιροποίηση, είτε βρίσκονται εξαιρετική κατάσταση και σε πλήρη και κανονική λειτουργία και δεν απαιτείται αντικατάστασή τους.

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.4Β οι αμοιβές των μηχανικών καθορίζονται σε ημερομίσθια ως εξής:

ΑΡΘΡΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
ΓΕΝ.4Β	Μέχρι και 10 έτη	300*τκ
	Από 10 έως 20 έτη	450*τκ
	Μεγαλύτερη από 20 έτη	600*τκ

Συγκεκριμένα:

Α.Τ.1: ΓΕΝ4Β: Αμοιβή επιστημόνων Αρχιτεκτονική Μελέτης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την ψηφιοποίηση και εκπόνηση των αποτυπώσεων, υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για

- επιστήμονα εμπειρίας έως 10 έτη: 300*τκ όπου:

τκ: ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 όπως ισχύει ($\tau\kappa=1,260$)

Ημέρες απασχόλησης	H=50,35	300*τκ	19.032,30€
Αμοιβή μελέτης σε ευρώ	A1=		19.032,30€

Α.Τ.2: ΓΕΝ4: Αμοιβή επιστημόνων Η/Μ Μελέτης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας στα σχολικά κτίρια υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για

- επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ

- επιστήμονα εμπειρίας έως 10 έτη: 300*τκ όπου

τκ: ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 όπως ισχύει ($\tau\kappa=1,260$)

Ημέρες απασχόλησης	H=59	450*τκ	33.453,00€
Ημέρες απασχόλησης	H=160	300*τκ	60.480,00€
Αμοιβή μελέτης σε ευρώ	A2=		93.933,00€

Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή $A1 + A2 = 19.032,30 + 93.933,00 = 112.965,30 \text{ €}$

Α.Τ.3: ΓΕΝ.7 Αμοιβή Σύνταξης Τευχών Δημοπράτησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής

προεκτιμώμενης αμοιβής των κατηγοριών μελετών για τις οποίες συνάσσονται τεύχη δημοπράτησης. Η αμοιβή επιμερίζεται στα επιμέρους τεύχη με τα ακόλουθα ποσοστά:

ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (ΤΔ1)	
Για την τεχνική περιγραφή 10%*8%*Α1	152,26
Για τις τεχνικές προδιαγραφές 30%*8%*Α1	456,78
Για το τιμολόγιο 13%*8%*Α1	197,94
Για τη συγγραφή Υποχρεώσεων 10%*8%*(Α1+Α2)	903,72
Για τον προϋπολογισμό 5%*8%*Α1	76,13
Για την διακήρυξη δημοπρασίας 5%*8%*(Α1+Α2)	451,86
Σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης σε ευρώ ΤΔ1 =	2.238,68

ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ Η/Μ ΜΕΛΕΤΗΣ (ΤΔ2)	
Για την τεχνική περιγραφή 10%*8%*Α2	751,46
Για τις τεχνικές προδιαγραφές 30%*8%*Α2	2.254,39
Για το τιμολόγιο 13%*8%*Α2	976,90
Για τον προϋπολογισμό 5%*8%*Α2	375,73
Σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης σε ευρώ ΤΔ2 =	4.358,49

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ

ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
ΓΕΝ 4Β	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ Α1	06	19.032,30	
ΓΕΝ 7	ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΔ1	Τεύχη Δημοπράτησης Κατηγορίας 06	2.238,68	
ΓΕΝ 4Β	Η/Μ ΜΕΛΕΤΕΣ Α2	09	93.933,00	
ΓΕΝ 7	ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ Η/Μ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΔ2	Τεύχη Δημοπράτησης Κατηγορίας 09	4.358,49	
		Μερικό Σύνολο		119.562,47
		Απρόβλεπτα 15% (βάσει της παρ.8^α άρθρου 53 .4412/2016)		17.934,37
		Μερικό Σύνολο		137.496,84
		Στρογγυλοποίηση		3,16
		Μερικό Σύνολο		137.500,00
		ΦΠΑ 24%		33.000,00
		Γενικό Σύνολο		170.500,00

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ 06 ΚΑΙ 09 (Αρχιτεκτονικές Μελέτες 06 και Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές 09)

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Μελετών στην **κατηγορία μελετών 06 και 09**

(Αρχιτεκτονικές Μελέτες 06 και Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές 09). Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν:

Α) Τεχνική ικανότητα ως εξής:

- ❖ **Για την κατηγορία μελέτης 06 (Αρχιτεκτονικές Μελέτες):** τουλάχιστον ένα (1) μελετητή 8ετούς εμπειρίας και ένα (1) μελετητή 4ετούς εμπειρίας.
- ❖ **Για την κατηγορία μελέτης 09 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές Μελέτες):** τουλάχιστον ένα (1) μελετητή 12ετούς εμπειρίας, δύο (2) μελετητές 8ετούς εμπειρίας και δύο (2) μελετητές 4ετούς εμπειρίας.

Ειδικά για τα τηρούμενα μητρώα Μελετητών στην Ελλάδα, η κατηγορία πτυχίων μελετών που ζητείται είναι πτυχίο **τάξεως Γ'** για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας των σχολικών κτιρίων του Δήμου, και **τάξεως Α'** για την αποτυπώσεις των σχολικών κτιρίων.

Β) Πέραν της γενικής καταλληλότητας δεν απαιτείται άλλη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **170.500,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 10/10/2022

Η συντάξασσα

Η Πρ/νη Τμήματος
Μελετών & Εκτέλεσης
Έργων

Εθεωρήθη
Η Αναπλ. Πρ/νη
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Χρ. Κανακάκη

Μηχ. Μηχανικός

Π. Καλαντζή
Πολ. Μηχανικός

Διον. Μαρκεσίνη
Ηλ. Μηχανικός ΤΕ

**Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ:
«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ»**

**ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022**

Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα συγγραφή προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου αναφορικά με τη σύμβαση για την εκπόνηση της μελέτης με τίτλο «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ».

1. Εισαγωγή

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

- Αναθέτουσα αρχή της σύμβασης: Ο Δήμος Περιστερίου.
- Κύριος του έργου (ΚτΕ): Ο Δήμος Περιστερίου.
- Εργοδότης: Ο Δήμος Περιστερίου.
- Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί μελέτη με δημόσια σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 9, της παραγ. 1, του άρθρου 2, του Ν.4412/2016.
- Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Περιστερίου.
- Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου.
- Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η Συμβατική αμοιβή του αναδόχου, ήτοι η οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- Δημόσια Σύμβαση Μελέτης: Η σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας η οποία συνάπτεται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και του Δήμου Περιστερίου με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών, όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται από το προσωπικό του Δήμου.
- Συμφωνητικό: Η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Δήμου Περιστερίου και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής.
- Έγγραφο της Σύμβασης: Κάθε έγγραφο εκδίδεται από τον εργοδότη κι διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά την διάρκεια της διαδικασίας, σύμφωνα με την παρ. 1 περ. 14 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.2 του άρθρου 141 του Ν.4782/2021, :
 - η διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
 - το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Δημόσιας Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), του άρθρου 79 του ν . 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 27 του ν.4782/2021,
 - το υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς,
 - τον παρόντα φάκελο της Σύμβασης Μελέτης (Τεύχος τεχνικών δεδομένων , Προεκτιμώμενη Αμοιβή κλπ) και
 - η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στον παρόντα Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η σχετική σύμβαση (συμφωνητικό)
2. Η Διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Το τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων
5. Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης (με όλα τα τεύχη αυτού).

2. Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι τόσο το γραφείο του, όσο και οι σχολικές δομές που βρίσκονται στα διοικητικά όρια του Δήμου Περιστερίου. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας, και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στις προβλεπόμενες στη μελέτη γεωγραφικές θέσεις και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την ημερομηνία υπογραφής του.

Στο τεύχος «Τευχών Δεδομένων» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της χρονοδιάγραμμα εκπόνησης μελετών, το οποίο μετά την έγκρισή του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται ο καθαρός χρόνος σύνταξης των μελετών για κάθε γεωγραφικό σημείο, τα ακριβή σημεία έναρξης της μελετητικής δράσης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο τελευταίος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

Η σύμβαση ανάθεσης θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (άρθρο 96, Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Το συμφωνητικό επί ενώσεων υπογράφεται από το νόμιμο κοινό εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του (άρθρο 182 παρ.4 του Ν.4412/2016). Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει τον αντίκλητό του (άρθρο 182, Ν.4412/2016). Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Δ.Υ. και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Δ.Υ.. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολής της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον αντίκλητό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με

το οποίο το πρόσωπο αυτό εξουσιοδοτείται να ενεργεί κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπεί σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση. Επίσης, να συμμετέχει, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του εργοδότη (Διευθύνουσα Υπηρεσία), η οποία ορίζει τους επιβλέποντες που έχουν την τεχνική δυνατότητα να επιβλέψουν τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τη στελέχωση, τις ανάγκες της και τις εν γένει δυσχέρειες της επίβλεψης. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 89 Ν.4782/2021.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή των μελετών εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων".

3. Προσωπικό του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις, αλλά και τις διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016.

4. Αμοιβή – Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου ορίζεται κατά το άρθρο 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 Ν. 4782/2021. Η συμβατική αξία μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4441/2016.

Η σύμβαση υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του σε στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 Ν.4782/2021.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παρ. 5-7 του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 Ν.4782/2021. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α..

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων.
- V. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΥΣΥ).

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων, όπως ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του ενός μηνός, μετά τη ρητή έγκριση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 93 Ν.4782/2021.
 - i. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.
 - ii. Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να γίνει υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση του μελετητικού αντικείμενου. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ.2 του Ν.4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 και 194 του Ν.4412/2016.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 παρ.1.β του Ν. 4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν.4782/2021 το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.
- Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1 περ.β' του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Νόμου 4782/2021. Καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου.
- Μετά από αίτηση του αναδόχου και με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αποδεσμεύεται μέρος των εγγυήσεων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187, του Ν.4412/2016, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο με την αξία των εργασιών περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της σύμβασης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

- Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.
- Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.
- Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

6. Ποινικές ρήτρες

- Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του Νόμου 4782/2021.
- Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της

ένστασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

7. Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης . Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης (άρθρο 188 παρ.1 του ν.4412/2016).

8. Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων» που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Τυχόν λάθη ή παραλείψεις της μελέτης, τα οποία επισημανθούν είτε στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης, είτε στα στάδια του ελέγχου, της επαλήθευσης και της θεώρησης από τις υπηρεσίες, θα πρέπει να διορθώνονται από τον ανάδοχο μελετητή χωρίς άλλη αμοιβή.
- Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον εργοδότη.
- Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σε αυτόν.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη

8.3 Ελαττώματα ή ελλείψεις της παραδιδόμενης Μελέτης

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εφαρμογής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθιστώνται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη εφαρμογής της, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της μελέτης να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία:

- α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου,
- β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης,

- γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση,
δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία.

Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε μελετητή που έχει τα νόμιμα προσόντα.

8.4 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του Ν4782/2021. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη η λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

8.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- Τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- Την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- Σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.8 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα

χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.9 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- Την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α. κτλ.
- Την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- Την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.12 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με χρήση τηλεμοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier. Η γλώσσα σύνταξης όλων των εγγράφων θα είναι η Ελληνική.

9. Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία και στο παρόν τεύχος, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 αυτού.

10. Διαφορές- Διαφωνίες- Ανώτερη Βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία (Βιβλίο IV του Ν.4412/2016) και στο παρόν τεύχος (παρ 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

- Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως η ισχύς τους ορίζεται στη σχετική Διακήρυξη.
- Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

- Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τη νομοθεσία ή τη σχετική σύμβαση.
- Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Επίσης, δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από στη νομοθεσία ή στη σχετική σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

11. Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 96 Ν.4782/2021.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ.2 του άρθρου 191 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 96 Ν.4782/2021, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, αν τούτο προβλέπεται στη σύμβαση (άρθρο 192 παρ.2 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 97 Ν.4782/2021).

Δικαιούται επίσης ο εργοδότης να διακόψει την εκπόνηση σταδίου μελέτης με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 98 Ν.4782/2021.

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις περιπτώσεις της παρ.3 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 Ν.4782/2021.

Η Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016, περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του ίδιου άρθρου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 Ν.4782/2021.

Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 Ν. 4782/2021.

Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 192 του Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 Ν. 4782/2021. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί εμπρόθεσμα από την Προϊσταμένη Αρχή ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016 διαδικασία.

Η σύμβαση λύεται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του κυρίου του έργου είτε με πρωτοβουλία του αναδόχου. Μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας και των εγκεκριμένων παρατάσεων της και μέχρι τη λύση της σύμβασης με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο δεν οφείλεται αναθεώρηση.

11.3 Λήξη της Σύμβασης– Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την έγκριση των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 Ν.4782/2021.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με τη παρ 5.1 της παρούσας (Σ.Υ.) μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου.

12. Διοικητική και Δικαστική Επίλυση διαφοράς

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του Ν.4782/2021. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

13. Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται από την νομοθεσία όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13,2 Γλώσσα επικοινωνίας

- Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
- Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή /και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.
- Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 10/10/2022
Η συντάξασσα

Η Πρ/νη Τμήματος
Μελετών & Εκτέλεσης
Έργων

Εθεωρήθη
Η Αναπλ. Πρ/νη
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Χρ. Κανακάκη
Μηχ. Μηχανικός

Π. Καλαντζή
Πολ. Μηχανικός

Διον. Μαρκεσίνη
Ηλ. Μηχανικός ΤΕ