



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση** : Πλατεία Δημοκρατίας 1  
**Ταχ. Κώδικας** : 121 34 - Περιστέρι  
**Πληροφορίες** : Ε. Ιωαννίδου  
**Τηλ.** : 210 5701041  
**FAX** : 210 5701042  
**E-mail** : dioikitiko@peristeri.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Περιστέρι : 13/04/2016  
Αρ. πρωτ.οικ:13070

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπ' όψη :

- α) Τις διατάξεις του άρθ. 58 «αρμοδιότητες Δημάρχου» του Ν. 3852/10, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- β) Τις διατάξεις του άρθρο 88 του Ν. 3463/06 “εξουσιοδότηση υπογραφής” ,
- γ) Τις διατάξεις του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007 , όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 38 παρ. 2 του Ν. 3801/2009 , «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» ,
- δ) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου όπου προβλέπεται θέση Γενικού Γραμματέα,
- ε) Την με αριθ. πρωτ. 34114/9-9-14 απόφαση του Δημάρχου «περί διορισμού Γενικού Γραμματέα στο Δήμο μας που δημοσιεύτηκε περιληπτικά στο ΦΕΚ τ.Γ' 1270/23-9-14»
- στ) Την με αριθ. πρωτ 43693/14-11-14 απόφαση του Δημάρχου «περί άσκησης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα»

**Αποφασίζουμε**

Συμπληρώνουμε την 43693 /14-11-14 απόφασή μας και αναθέτουμε πέραν των άλλων αρμοδιοτήτων στην **Γεν. Γραμματέα του Δήμου κ. Τσόγκα Κωνσταντίνα** την εποπτεία , την ευθύνη , τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν την λειτουργία του **Τμήματος Γραμματείας** , του **Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου** και του **Τμήματος Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού** από την **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** .

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

Γρ. Δημάρχου  
Γρ.Γεν.Γραμματέα  
Γρ.Αντ/χων  
Γρ.Προέδρου Δημοτικού Σ/λιου  
Προισταμ.Διευθύνσεων  
Τμημάτων & Αυτοτελών Γραφείων  
Τ.Δ

**Ο Δήμαρχος**

**Ανδρέας Παχατουρίδης**