



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Τμ.Διοίκησης**

**Ταχ. Δ/ση :** Πλατεία Δημοκρατίας 1

**Ταχ.Κώδικας :** 121. 34 – Περιστέρι

**Πληροφορίες :** Ε.Ιωαννίδου

**Τηλ. :** 210 5701041

**FAX :** 210 5701042

**e-mail :** dioikitiko@peristeri.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Περιστέρι 13/04/2016**

**Αρ.Πρωτ.: οικ. 13069**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπ' όψη :

- α) Τις διατάξεις του άρθρ.58 του Ν.3852/10 «περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου»
- β) Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/10 «περί Αντιδημάρχων»
- γ) Τις διατάξεις του άρθρου 94 του Ν.3852/2010 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων» & του άρθρου 95 «Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους»
- δ) Τις διατάξεις της παρ.16 του άρθρου 282 του Ν.3852/2010 «Γενικές μεταβατικές διατάξεις»
- ε) Τις διατάξεις της παρ.3<sup>ε</sup> του αρθρ.3 του Ν.4051/2012 (ΦΕΚ Α'/40/2012) «περί ορισμού Αντιδημάρχων οι οποίοι δεν θα λαμβάνουν αντιμισθία»
- στ) Την υπ' αριθμ.πρωτ.30565/06-08-2014 αρ. εγκυκλίου 43 του Υπουργείου Εσωτερικών
- ζ) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ Β'8815/15-04-2009) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- η) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 34183/9-9-2014 προηγούμενη απόφασή μας , όπως ισχύει σήμερα

**Αποφασίζουμε**

- 1.Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ.πρωτ.34183/9-9-2014 προηγούμενη απόφασή μας περί ορισμού Αντιδημάρχων και αναθέτουμε αρμοδιότητες ή εν μέρει αντικείμενα αρμοδιοτήτων ως εξής:

**Α. ΤΑΤΣΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ Κ.Ε.Π.**

- την εποπτεία , την ευθύνη , τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν την λειτουργία της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
- την εποπτεία και τον συντονισμό δράσεων του Δημοτικού Άλλους που θα στοχεύουν στην ανάδειξη του σε σημείο αναφοράς της Πόλης ως εστία πολιτισμού και ψυχαγωγίας
- την τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στους τομείς αρμοδιότητάς του

**Β. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**  
**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ,ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ**  
**ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**1. Από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

- Την εποπτεία , την ευθύνη , τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν την λειτουργία του **Τμήματος Αδειοδοτήσεων & Ρυθμίσεων Εμπορικών Δραστηριοτήτων** και θέματα **Εσόδων**

**2. Από την Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Πολιτισμού**

- Την εποπτεία , την ευθύνη , τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν θέματα **Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας**
- Την εποπτεία , την ευθύνη , τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν την λειτουργία του **Τμήματος Κοινωνικών Παροχών**

**3. Από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

- Την εποπτεία , την ευθύνη , τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν την αρμοδιότητα της μέριμνας και του ελέγχου της κατάστασης των σχολικών κτιρίων , (καταγραφή τυχών ζημιών, αξιολόγηση , προγραμματισμό) και της αποκατάστασης αυτών με οποιοδήποτε τρόπο
- Τον συντονισμό και την εποπτεία της 2<sup>ης</sup> και της 4<sup>ης</sup> Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων εκ την τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στους τομείς αρμοδιότητάς του

Γ. Εκχωρούμε στον **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΟΙΚΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ κ. ΛΥΚΟ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ** πέραν των άλλων αρμοδιοτήτων και την εποπτεία , την ευθύνη , τον συντονισμό και την υπογραφή όλων των πράξεων που αφορούν την λειτουργία του **Τμήματος Διοίκησης** από την **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

Η παρούσα να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος**

**Εσωτερική Διανομή**

Γρ. Δημάρχου  
 Γρ.Γεν.Γραμματέα  
 Γρ.Αντ/χων  
 Γρ.Προέδρου Δημοτικού Σ/λίου  
 Προϊσταμ.Διευθύνσεων,  
 Τμημάτων & Αυτοτελών Γραφείων  
 Δ.Τ.

**Ανδρέας Παχατουρίδης**