



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Πλ. Δημοκρατίας 1, Περιστερί-ΤΚ 12134
Τηλέφωνο: 210.57.01.106, 210.57.83.260

**Περιστερί, 21-11-2013
Αρ. Πρωτ. Οικ. 39165**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 4/2013

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 205 του Ν.3584/07 (ΦΕΚ 143 Α').
2. Την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.3812/09 (ΦΕΚ 234 Α') σύμφωνα με την οποία δεν υπάγονται στις διατάξεις των κεφαλαίων Α', Β' και Γ' του Ν.2190/94 οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητα τους.
3. Την παρ. 14 του άρθρου 12 του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85 Α').
4. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει (ΦΕΚ 28 Α').
5. Το υπ' αριθμ. 2327/18.1.13 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο μας κοινοποιήθηκε η με αριθμ. πρωτ. οικ.2160/16.1.13 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκε η απασχόληση δέκα (10) ατόμων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (8 μήνες) για την κάλυψη αναγκών για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου.
6. Το γεγονός ότι η επιτυχούσα στην υπ' αριθμ. ΣΟΧ 3/2013 ανακοίνωση για την σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την ειδικότητα: Μουσικός μονωδίας – Διευθυντής χορωδίας, δεν αποδέχθηκε σιωπηρά τη θέση εντός προθεσμίας 10 ημερών και δεν υπάρχει επιλαχόντας.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά ενός (1) ατόμου για την κάλυψη αναγκών για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου στο Δήμο Περιστερίου και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Περιστερίου	Περιστέρι	Μουσικός μονωδίας – Διευθυντής χορωδίας	Έως οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	1) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ: Δίπλωμα μονωδίας ή διεύθυνσης χορωδίας ή διεύθυνσης ορχήστρας ή πτυχίο ενοργάνωσης ή παρεμφερές πτυχίο αναγνωρισμένου μουσικού ιδρύματος εσωτερικού. 2) ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ: 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	
101	1) ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ: Συναυλίες, συμμετοχή σε χορωδίες, διεύθυνση χορωδιών κ.λ.π. 2) ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ: Δίπλωμα πιάνου, πτυχία ανώτερων θεωρητικών, βεβαιώσεις σεμιναρίων 3) Βεβαιωμένη προϋπηρεσία στον φορέα.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία 25 έως 60 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
3. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (για τους άνδρες υποψήφιους).
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπάλληλων (ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν:

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπάλληλων
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνουν ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν λάβει νόμιμη απαλλαγή και την αιτία αυτής
4. Βιογραφικό σημείωμα
5. Επικυρωμένο αντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής τους Ταυτότητας
6. Πρόσφατα επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών
6. Αποδεικτικά της εργασιακής εμπειρίας. Ως διδακτική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα μουσικών

ιδρυμάτων εποπτείας Υπουργείου Πολιτισμού σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.

Για όλες τις ειδικότητες η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Στην βεβαίωση πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός πρόσληψης του ΥΠΠΟΑ (για τα αναγνωρισμένα τμήματα).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι 10 ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε ημερήσια εφημερίδα και της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Περιστερίου και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.peristeri.gr.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα γίνονται δεκτές **μόνο ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση: Δήμος Περιστερίου, Πλ. Δημοκρατίας 1, Τ.Κ.121 34, Περιστερί, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κ. Ανδρέα Κακαρούχα.

(τηλ. Επικοινωνίας: 210.57.01.106, 210.57.83.260).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ, ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από επιτροπή που θα ορίσει με απόφασή του ο Δήμαρχος Περιστερίου.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, θα παραστούν σε συνέντευξη ενώπιον της αρμόδιας επιλογής επιτροπής, σε ημερομηνία που θα ανακοινωθεί στους ίδιους.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται στο κτίριο του δήμου Περιστερίου.

Κατά των ανωτέρω πινάκων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις ενώπιον της επιτροπής, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο πέντε (5) ημερών από την ανάρτησή τους

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ