



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.)  
Παπαρηγοπούλου 94,  
Τ.Κ 121 33 – Περιστερί  
Τηλ: 2105779914, 2105779049  
Fax: 2105779915

ΑΔΑΜ: 18PROC002567965

Περιστερί, 19/01/2018  
Αρ. Πρωτ.: 98

**ΠΡΟΣ:** κάθε ενδιαφερόμενο

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την «**Προβολική κάλυψη του συνόλου των εκδηλώσεων έως 31-12-2018**».

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών υπάγονται στις διατάξεις των ν.3463/2006, ν.3731/2008 (παρ. 13, άρθρο 20), ν.3861/2010, ν.3852/2010, ν.4013/2011, ν.4152/2013 (άρθρο 1, παρ. Ζ Ζ5,3), ν.4270/2014 και του ν.4412/2016 όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.

Για τον σκοπό αυτό καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει αναλυτική πρόταση - προσφορά για την «Προβολική κάλυψη του συνόλου των εκδηλώσεων έως 31-12-2018» σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τη σχετική τεχνική μελέτη.

#### **Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00€ πλέον ΦΠΑ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π. ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους έως την **Παρασκευή 2 Φεβρουαρίου και ώρα 11:00π.μ.** στα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π, συνοδευόμενες, επί ποινή απορρίψεως τους από τον διαγωνισμό, με τα δικαιολογητικά που αναλυτικά περιλαμβάνονται στους όρους της διακήρυξης.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί τη **Παρασκευή 2 Φεβρουαρίου και ώρα 11:00π.μ.**

Για περισσότερες πληροφορίες και για την παραλαβή της σχετικής διακήρυξης με τους αναλυτικούς όρους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π. (ΠΑΠΑΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 94 όλες τις εργάσιμες ημέρες, τηλ. 210-5779914 & 210-5779049 email: depadp@yahoo.gr, fax: 210-5779915.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.**

**ΚΑΛΛΙΑΦΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**



**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ «Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.»**

**Παπαρρηγοπούλου 94**

**ΤΚ 121 33 – Περιστέρι**

**Τηλ: 210 5779914, 210 5779049**

**Fax: 210 5779915**

**email: depadp@yahoo.gr**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

**40.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**

### **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι**

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση του έργου «**Προβολική κάλυψη του συνόλου των εκδηλώσεων έως 31-12-2018**».

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **40.000,00€ πλέον ΦΠΑ**, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την αρτιότερη και πλέον συμφέρουσα προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 62.90.00.016 του τρέχοντος προϋπολογισμού.

Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου συμπληρώνονται και ολογράφως. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121(παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αναθέτουσα αρχή: ΔΕΠΑΔΠ

Διεύθυνση: Παπαρρηγοπούλου 94, Τ.Κ. 12133

Τηλέφωνο: 210-5779914

Fax: 210-5779915

### **Άρθρο 1**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης

- διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
  - Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
  - Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
  - Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
  - Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
  - Της με αριθμό 14/2018 απόφασης του Δ.Σ. περί της έγκρισης διενέργειας της υπηρεσίας, της έγκρισης της πίστωσης και των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών και όρων της διακήρυξης.

## **Άρθρο 2**

### **Προθεσμία υποβολής προσφορών - Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι την **Παρασκευή 2 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 11.00π.μ.** στα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π..
2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.
3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Παρασκευή 2 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 11.00π.μ.** στα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π..

## **Άρθρο 3**

### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Παπαρηγοπούλου 94 Τ.Κ. 12133 τηλέφωνο 2105779914: Fax: 2105779915, e-mail: depadr@yahoo.gr τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

## **Άρθρο 4**

### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 5**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω

οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- ii. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
- iii. για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ειδικότερα και αναλυτικά αυτά ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

- β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ε) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:
  - i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
  - ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
  - iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.
- στ) Τουλάχιστον 2 βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από φορείς του Δημοσίου από όπου να προκύπτει εμπειρία σχετική με το έργο.
- ζ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο όπου να αποδεικνύεται ότι ο οικονομικός φορέας ασχολείται με την παροχή υπηρεσιών προβολικών συστημάτων.

η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι ο τεχνικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί είναι σύγχρονης τεχνολογίας και άριστης ποιότητας.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

## **Άρθρο 6** **Εγγυήσεις**

### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή κατάθεση μετρητών σε τραπεζικό λογαριασμό της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση), ζ) τους όρους ότι:- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
  3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση η Δημοτική Επιχείρηση υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
- στ) Οι υπηρεσίες της Δημοτικής Επιχείρησης επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

## Άρθρο 7

### Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.
3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
  - Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
  - Ο πλήρης τίτλος της Δημοτικής Επιχείρησης.

- Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

- α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
- β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**»
- γ) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

4. Στον (υπο)φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

Στα περιεχόμενα του φακέλου αυτού δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

5. Στον (υπο)φάκελο «**Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού η πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών.

Στα περιεχόμενα του φακέλου αυτού δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων υπηρεσιών. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

7. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

8. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή

αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

## **Άρθρο 8**

### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον από την υπογραφή της σύμβασης έως από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

## **Άρθρο 9**

### **Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή υπηρεσιών.

## **Άρθρο 10**

### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην Δημοτική Επιχείρηση, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από το Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο της Δημοτικής Επιχείρησης



4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

## **Άρθρο 11**

### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά υπηρεσίες, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των υπηρεσιών.

2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 12**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνει σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Δημοτικής Επιχείρησης, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 13**

#### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:
  - i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
  - ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
  - iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου εξαμήνου (από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης), αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από

το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα).
- Πιστοποιητικό Δημοτικής ενημερότητας

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική κατακύρωση.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 14**

##### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

#### **Άρθρο 15**

##### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Δημοτική Επιχείρηση δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Η Δημοτική Επιχείρηση προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### **Άρθρο 16**

##### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον από την υπογραφή της σύμβασης έως και τις 31-12-2018.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του της Δημοτικής Επιχείρησης. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

### **Άρθρο 17**

#### **Ποινικές ρήτρες**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη με απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης.

### **Άρθρο 18**

#### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά.  
2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

### **Άρθρο 19**

#### **Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και από τα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π., Παπαρηγοπούλου 94 – Περιστέρι, τηλ: 210-5779914, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και ηλεκτρονικά στο email: depadr@yahoo.gr.

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων..

5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. **14/2018** απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης.

**Περιστέρι , 19 Ιανουαρίου 2018**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΚΑΛΛΙΑΦΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

Αριθμ. Μελέτης:

**12/2018**

**ΠΡΟΒΟΛΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΩΣ 31-12- 2018**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ :

**ΠΡΟΒΟΛΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ  
ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΩΣ 31-12- 2018**

Αριθμ. Μελέτης:

12/2018

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης του Δήμου Περιστερίου συμβάλει στη δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής , τη διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας στην προβολή, ανάπτυξη και διάδοση των τεχνών και στην ανάπτυξη της συνεργασίας με τους πολιτιστικούς φορείς και τα ερασιτεχνικά συγκροτήματα της πόλης μας, για την ενίσχυση της ατομικής και την διεύρυνση των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών τους. Οργανώνει και λειτουργεί εργαστήρια δημιουργικά, θεατρικό, παιδικό θεατρικό, θεατρικού παιχνιδιού, Χορού και Ρυθμικής Γυμναστικής, Εικαστικών Τεχνών, Ορχήστρας, Χορωδίας, Κουκλοθέατρο, Θέατρο Σκιών, Χειροτεχνίας κ.λ.π. Αναπτύσσει πολιτιστικές και πνευματικές σχέσεις και πραγματοποιεί ανταλλαγές σε επίπεδο πολιτισμού και τεχνών του Δήμου Περιστερίου με άλλους Ελληνικούς Δήμους και Δήμους του εξωτερικού. Εκπροσωπεί σε πολιτιστικές-πνευματικές συναντήσεις και εκδηλώσεις το Δήμο Περιστερίου.

Πραγματοποιεί πάσης φύσεως πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις ζωγραφικής, (ατομικές, ομαδικές ή θεματικές) εκθέσεις γλυπτικής, συναυλίες και μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις και θεατρικά φεστιβάλ, λαογραφικές εκδηλώσεις, εκθέσεις , κινηματογραφικές εκδηλώσεις και προβολές, ανθοκομικές εκθέσεις κ.λ.π..

Διενεργεί καθιερωμένες εκδηλώσεις καθολικής αποδοχής και συμμετοχής των δημοτών μας, και οι οποίες είναι:

- Παραδοσιακός εορτασμός των Απόκρεων – Καθαράς Δευτέρας.
- Κινηματογραφικά αφιερώματα .
- Διοργάνωση εκδηλώσεων - αφιερωμάτων.
- Διοργάνωση 30ήμερου εορτασμού των Χριστουγέννων, με ανάλογο στολισμό της πόλης και με καθημερινά δρώμενα στο εμπορικό κέντρο και στις συνοικίες της πόλης, ενώ δημιουργούμε την παραμυθένια πολιτεία και για όλο το εορταστικό διάστημα και με τη λειτουργία καρουσέλ, στατικών παιχνιδιών και τουριστικών τρένων.
- Διοργάνωση τιμητικών εκδηλώσεων για εξέχουσες προσωπικότητες με προσφορά στην πόλη, στην Ελλάδα στον Κόσμο.
- Διοργάνωση παραδοσιακών εκδηλώσεων, αξιοποιώντας και το δυναμικό των εθνοτοπικών συλλόγων της πόλης μας.
- Διοργάνωση μουσικών, θεατρικών και διάφορων πολιτιστικών εκδηλώσεων στους πολιτιστικούς χώρους του Δήμου.
- Φεστιβάλ ερασιτεχνικών θεατρικών σχημάτων.
- Φεστιβάλ ερασιτεχνικών μουσικών σχημάτων.

- Διοργάνωση διαδραστικών εκδηλώσεων, παραστάσεων τσίρκου και μάγων
- Λειτουργία Δημοτικού Θερινού Κινηματογράφου.
- Διοργάνωση Εκθέσεων.
- Διοργάνωση φεστιβάλ

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η προβολική κάλυψη του συνόλου των εκδηλώσεών μας σε όλους τους πολιτιστικούς μας χώρους έως 31-12- 2018.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **40.000,00€** πλέον ΦΠΑ.

**Θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό**

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Πρόεδρος του ΔΣ  
Καλλιάφας Αναστάσιος

Μάλλιου Χρυσούλα



**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ :

**ΠΡΟΒΟΛΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ  
ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΩΣ 31-12- 2018**

Αριθμ. Μελέτης:

12/2018

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>Συνολικό ποσό</b>
1	Επταήμερο ολοήμερων Αποκριάτικων εκδηλώσεων	<b>2.500,00</b>
2	Εκδηλώσεις στο θέατρο Φοινικά	<b>3.000,00</b>
3	Μεγάλες Εκθέσεις	<b>2.500,00</b>
4	Μεγάλες συναυλίες σε ανοιχτούς χώρους	<b>12.000,00</b>
5	Αφιερωματικές - τιμητικές εκδηλώσεις σε εξωτερικούς χώρους	<b>2.000,00</b>
6	10ήμερο καλοκαιρινό κλασικό φεστιβάλ στο Άλσος Περιστερίου	<b>1.500,00</b>
7	3ήμερη Γιορτή ψωμιού	<b>1.000,00</b>
8	Φεστιβάλ παραμυθιού στο Άλσος Περιστερίου	<b>1.500,00</b>
9	Άλσος Περιστερίου από Μάιο έως Σεπτέμβριο	<b>4.000,00</b>
10	Εκδηλώσεις στα Πάρκα της Πόλης	<b>2.000,00</b>
11	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις	<b>8.000,00</b>
	<b><u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</u></b>	<b>40.000,00€ συν ΦΠΑ</b>

**Γενικό σύνολο προϋπολογισθείσης δαπάνης 40.000,00 € πλέον ΦΠΑ**

Οι τιμές διαμορφώθηκαν σύμφωνα με την ιδιαιτερότητα της κάθε εκδήλωσης, τον χώρο πραγματοποίησής της καθώς και την εμπειρία των προηγούμενων ετών. Θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό

**Θεωρήθηκε**

**Συντάχθηκε**

**Πρόεδρος του ΔΣ  
Καλλιόπας Αναστάσιος**

**Μάλλιου Χρυσούλα**

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ :

**ΠΡΟΒΟΛΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ  
ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΩΣ 31-12- 2018**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙ Η  
ΠΡΟΒΟΛΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Εκτέλεση εκδηλώσεων 1**

Οι εκδηλώσεις 1 αφορούν Επταήμερο ολοήμερων Αποκριάτικων εκδηλώσεων στο Εκθεσιακό κέντρο Περιστερίου και αναλυτικά θα περιλαμβάνουν:

- 4 μεγάλες συναυλίες με μία πρόβα ανά συναυλία
- 20 διαδραστικές εκδηλώσεις
- 6 παραστάσεις καραγκιόζη
- 1 Λάτιν πάρτυ
- 7 παραστάσεις μάγων και τσίρκου

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 2μ × 3μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Οθόνη 3μ × 4μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	2
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 4500 AnsilLumens High Definition	2
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 6000 AnsilLumens High Definition	1
Βιντεοκάμερες 4K	2
Τρίποδα για βιντεοκάμερες	2
Κονσόλα Video High Definition 4ch	1
Οθόνη 23'' για PGM	1
Οθόνη 23'' για MultiView	1
Plasma 72''	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1

LapTop	2
SplitterHighDefinition	3
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 2**

Οι εκδηλώσεις 2 αφορούν 20 μουσικές και θεατρικές παραστάσεις στο Θέατρο Φοίνικα, με 1 πρόβα ανά παράσταση.

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 2μ × 2μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 4500 Ansilumens High Definition	2
ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
LapTop	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 3**

Οι εκδηλώσεις 3 αφορούν σε 5 πολυήμερες ή ολιγοήμερες εκθέσεις στο Άλσος Περιστερίου

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 3μ × 4μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 4700 Ansilumens High Definition	1
ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
LapTop	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

#### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 4**

Οι εκδηλώσεις 4 αφορούν την διοργάνωση 8 Μεγάλων συναυλιών σε ανοιχτούς χώρους, στο Άλσος και στην πλατεία Δημαρχίας με 1 πρόβα ανά συναυλία

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 2 × 2 μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Οθόνη 3 × 4 μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 4700 AnsilLumens High Definition	2
Βιντεοκάμερες 4K	2
Τρίποδα για βιντεοκάμερες	2
ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	2
Οθόνη 23'' γιαPGM	1
Οθόνη 23'' γιαMultiView	1
Lap Top	2
Splitter High Definition	3
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
Led Wall 2μ × 3μ 12p	3
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

#### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 5**

Οι εκδηλώσεις 5 αφορούν σε 10 Αφιέρωματα σε προσωπικότητες των επιστημών και της τέχνης – τιμητικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται σε εξωτερικούς χώρους με 1 πρόβα ανά εκδήλωση.

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 3μ × 4μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 4700 AnsilLumens High Definition	1
ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
LapTop	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 6**

Οι εκδηλώσεις 6 αφορούν ένα 10 ήμερο καλοκαιρινό κλασικό φεστιβάλ στο Άλσος Περιστερίου με την πραγματοποίηση 20 μουσικών και θεατρικών παραστάσεων

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 3μ × 4μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 6000 Ansilumens High Definition	1
Κονσόλα Video High Definition 4ch	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
LapTop	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 7**

Οι εκδηλώσεις 7 αφορούν στο 3ήμερο Γιορτής ψωμιού στο Άλσος Περιστερίου με θεματικές δράσεις

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 3μ × 4μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 6000 Ansilumens High Definition	1
Κονσόλα Video High Definition 4ch	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
LapTop	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 8**

Οι εκδηλώσεις 8 αφορούν την διοργάνωση Φεστιβάλ παραμυθιού στο Άλσος Περιστερίου

- 10 αφηγήσεις παραμυθιών
- 1 θεατρική παράσταση στην τελετή λήξης

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 3μ × 4μ μπροστινής προβολής για	1

βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 6000 AnsilLumens High Definition	1
ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
LapTop	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 9**

Οι εκδηλώσεις 9 αφορούν την διοργάνωση των παρακάτω εκδηλώσεων από τον Μάιο έως Σεπτέμβριο στο Άλσος Περιστερίου:

- 50 μουσικές και Θεατρικές παραστάσεις με 20 πρόβες
- 3 χορευτικές εκδηλώσεις των εργαστηρίων δημιουργίας με 1 πρόβα ανά εκδήλωση
- 1 μεγάλη έκθεση των εργαστηρίων δημιουργίας
- 20 παραστάσεις θεάτρου σκιών
- 20 κινηματογραφικές προβολές
- 20 χορευτικές και γυμναστικές εκδηλώσεις

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 3μ × 4μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	1
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 6000 AnsilLumens High Definition	1
ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	1
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
LapTop	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 10**

Οι εκδηλώσεις 10 αφορούν 20 προβολές ταινιών στα Πάρκα της Πόλης: Βιοκλιματικό πάρκο, Ά παιδική χαρά ,πάρκο της Χωράφας

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Οθόνη 2μ × 2μ μπροστινής προβολής για βιντεοπροβολέα (προτζέκτορα)	3
Βιντεοπροβολέας (προτζέκτορας) 4500 AnsilLumens High Definition	3

ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	3
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	3
LapTop	3
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται
Τεχνικός	

### **Εκτέλεση εκδηλώσεων 11**

Οι εκδηλώσεις 11 αφορούν ολόήμερες Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις για 40 ημέρες στην πλατεία Δημαρχίας, στην Α' παιδική Χαρά και στο εμπορικό τρίγωνο

Για την κάλυψη των εκδηλώσεων απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός

<b><u>ΕΙΔΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
Led Wall 3μ x 4μ 8p	1
Βιντεοκάμερες 4K	2
Τρίποδο για βιντεοκάμερα	1
Crane 6μ με κεφαλή κάμερας	1
ΚονσόλαVideo High Definition 4ch	2
Οθόνη 23" για PGM	1
Οθόνη 23" για MultiView	1
Lap Top	2
Splitter High Definition	3
DVDPlayer επαγγελματικό (ενδεικτικό μηχάνημα DVJ1000 pioneer)	1
Καλώδια σύνδεσης	Όσα χρειάζονται

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

1. Σε κάθε προγραμματισμένη εκδήλωση η παροχή προβολικής κάλυψης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον 2 ώρες πριν την έναρξη της εκδήλωσης ,προκειμένου να ολοκληρωθεί ο σχετικός έλεγχος.
2. οι ημερομηνίες των εκδηλώσεων θα ορίζονται και θα διαμορφώνονται κατά την διάρκεια του έτους, σύμφωνα με το Πολιτιστικό πρόγραμμα της ΔΕΠΑΔΠ.
3. Η μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού γίνεται με μεταφορικά μέσα του ανάδοχου ο οποίος είναι υποχρεωμένος και να απομακρύνει τον εξοπλισμό του μετά το πέρας κάθε εκδήλωσης.
4. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης εκδηλώσεων για λόγους ανωτέρας βίας (καιρικά φαινόμενα, ασθένεια κ.λ.π.)αυτές θα πραγματοποιηθούν η σε άλλο χώρο ή σε νεότερη ημερομηνία την οποία θα συμφωνήσουν και τα δύο μέρη.
5. Κάλυψη αναγκαίου αριθμού τεχνικών που απαιτούνται ανά εκδήλωση συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων προβών.

6. Ο εκάστοτε εξοπλισμός δύναται να διαφοροποιηθεί μερικώς για την κάλυψη ιδιαίτερων απαιτήσεων σε προβολικά, εντός των ορίων του προϋπολογισμού της κάθε ενότητας όπως περιγράφονται στην παρούσα.

**Θεωρήθηκε**

**Πρόεδρος του ΔΣ  
Καλλιόφας Αναστάσιος**

**Συντάχθηκε**

**Μάλλιου Χρυσούλα**



**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ :

ΠΡΟΒΟΛΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ  
ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΩΣ 31-12- 2018

Αριθμ. Μελέτης:

12/2018

**Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η   Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η προβολική κάλυψη του συνόλου των εκδηλώσεων έως 31-12-2018 συμπεριλαμβανομένης της μίσθωσης του αναγκαίου προβολικού εξοπλισμού και του χειρισμού αυτού.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **40.000,00€** πλέον ΦΠΑ

**Θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό**

**Άρθρο 2**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.

**Άρθρο 3**

**Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών**

Η Δημοτική Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να επιλέξει ύστερα από αξιολόγηση και οικονομοτεχνική κατάταξη των προσφορών εκείνη την προσφορά που ανταποκρίνεται στα νομίμως προβλεπόμενα. Μπορεί να κηρύξει ασύμφορο τον διαγωνισμό χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά της Δημοτικής Επιχείρησης για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

**Άρθρο 4**

**Υπογραφή σύμβασης.**

Η ανάδοχος εταιρία στο όνομα της οποίας κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένη μέσα σε δέκα (10) μέρες από την παραλαβή της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να προσέλθει στα γραφεία της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π., να υπογράψει την σχετική σύμβαση.

**Άρθρο 5**

**Άρνηση υπογραφής της σύμβασης και συνέπειας αυτής**

Εάν η ανάδοχος εταιρεία δεν προσέλθει να υπογράψει την σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτήν του αποτελέσματος της δημοπρασίας, εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π. η Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π. μετά από αυτά είναι ελεύθερη να επιλέξει οποιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει την δημοπρασία.

Η Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π. και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτήν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους της αρνηθείσας την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 6**

##### **Αθέτηση όρων συμφωνίας. Ευθύνη μειοδότη**

Από μέρους της αναδόχου εταιρίας η αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να την κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου..

#### **Άρθρο 7**

##### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν.3463/06.

#### **Άρθρο 8**

##### **Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, άμεσο/η ή έμμεσο/η έστω και εάν προκύψει πολυπλοκότητα στο έργο ή διαπραγμάτευση αμοιβής, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

#### **Άρθρο 9**

##### **Τρόπος πληρωμής**

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την παραλαβή των ειδών.

Σε περίπτωση τμηματικής παραλαβής εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο κάθε φορά .

Η πληρωμή θα γίνει όταν προσκομισθεί το τιμολόγιο και η αρμόδια Επιτροπή διαπιστώσει την προμήθεια ή την παροχή υπηρεσιών, συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο και ολοκληρωθούν όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **Άρθρο 10**

##### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης.

#### **Άρθρο 11**

##### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Θεωρήθηκε**

**Συντάχθηκε**

**Πρόεδρος του ΔΣ  
Καλλιόφας Αναστάσιος**

**Μάλλιου Χρυσούλα**